

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Вологодский строительный колледж»
на 2022 - 2025 гг.

Вологда
2022

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Права и обязанности сторон трудовых отношений	4
Раздел 3. Трудовой договор и гарантии занятости работников	8
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха	10
Раздел 5. Оплата труда	15
Раздел 6. Охрана труда	17
Раздел 7. Социальные гарантии, льготы и социальная сфера	19
Раздел 8. Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома.	20
Раздел 9. Организация и контроль выполнения Коллективного договора	21
Раздел 10. Заключительные положения	22

Приложения

Приложение 1. Перечень профессий работников и должностей, подлежащих обучению Охране труда и проверке знаний по охране труда

Приложение 2. Перечень профессий работников и должностей с ненормированным рабочим днем

Приложение 3. Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей

Приложение 4. Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств

Приложение 5. Соглашение по охране труда

Приложение 6. Положение о материальной помощи

Приложение 7. Форма расчетного листка

Приложение 8. Порядок предоставления педагогическим работникам БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» длительного отпуска сроком до одного года

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж» (далее – БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж») в лице его представителя, директора Габриэлян Татьяны Александровны, и работниками БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж», интересы которых представляет профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее – Профком) в лице его представителя, председателя профсоюзной организации работников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» Неражевой Людмилы Павловны.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ); федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96 г. № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Постановлениями Правительства РФ и правовыми актами Вологодской области в сфере оплаты труда, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящий Коллективный договор является локальным правовым актом, заключенным с целью определения взаимных обязательств Работодателя и работников по защите социально-трудовых прав работников, установлению дополнительных социальных, правовых и профессиональных гарантий и льгот и созданию более благоприятных условий труда в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами и Отраслевыми соглашениями.

1.4. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию работников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» в лице Профкома как единственного полномочного представителя трудового коллектива, являющегося выразителем и защитником профессиональных и социальных интересов всех работников колледжа, которые уполномочили его подписать от их имени Коллективный договор. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними, отношений решаются совместно Работодателем и Профкомом в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

1.5. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников колледжа.

1.6. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем.

1.7. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

1.10. По вопросам, которые не урегулированы в Коллективном договоре, стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ, Отраслевыми соглашениями и Уставом БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

1.11. Структура и содержание Коллективного договора определены соглашением сторон.

Стороны договорились, что Коллективный договор состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Права и обязанности сторон трудовых отношений

Раздел 3. Трудовой договор и гарантии занятости работников

- Раздел 4. Рабочее время и время отдыха
- Раздел 5. Оплата труда
- Раздел 6. Охрана труда
- Раздел 7. Социальные гарантии, льготы и социальная сфера
- Раздел 8. Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома.
- Раздел 9. Организация и контроль выполнения Коллективного договора.
- Раздел 10. Заключительные положения

Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и включают:

Приложение 1. Перечень профессий работников и должностей, подлежащих обучению Охране труда и проверке знаний по охране труда

Приложение 2. Перечень профессий работников и должностей с ненормированным рабочим днем

Приложение 3. Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей

Приложение 4. Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств

Приложение 5. Соглашение по охране труда.

Приложение 6. Положение о материальной помощи.

Приложение 7. Форма расчетного листка.

1.12. Договаривающиеся стороны при заключении Коллективного договора обязуются:

1.12.1. Руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм законодательства;
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие и полномочность сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание Коллективного договора;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- систематичность контроля и ответственности за взятые обязательства.

1.12.2. Объединять усилия для повышения авторитета колледжа и решения задач по повышению социально-экономического уровня жизни работников коллектива.

1.13. Работодатель и Профком создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ и совершенствование действующих Положений, разработку и принятие новых Положений, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда, социальных гарантий работников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

1.14. Стороны, подписавшие Коллективный договор, пришли к соглашению:

- в период действия Коллективного договора Работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положения работников по сравнению с оговоренными в нем условиями, не проводит необоснованных увольнений.

1.15. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.16. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.17. При смене формы собственности учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.18. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга колледжа, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

2.2. В этих целях **Работодатель обязуется:**

2.2.1. Добиваться успешной деятельности колледжа в соответствии с задачами Программы развития колледжа, повышения материального благосостояния работающих и роста их профессионального уровня.

2.2.2. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, используя как бюджетные, так и внебюджетные средства.

2.2.3. Обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности колледжа. Своевременно информировать коллектив БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (через приказы, распоряжения, педагогический совет, совещания, решения, сайт Колледжа, информационные стенды) по следующим вопросам:

- основным задачам и направлениям деятельности Колледжа;
- результатах работы по отдельным направлениям;
- мерам социальной поддержки и правовой защиты работников;
- финансовому положению колледжа, исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности и др.

2.2.4. Соблюдать Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.2.5. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.7. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.8. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.9. Создавать условия для осуществления деятельности профсоюзной организации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами и настоящим Коллективным договором.

2.2.10. Предоставлять представителям работников и Профкому полную и достоверную информацию о выполнении обязательств по Коллективному договору.

В случае возникновения конфликтных ситуаций по письменному запросу Профкома предоставлять информацию по социально-трудовым вопросам оперативно в течение недели.

2.2.11. Сотрудничать с Профкомом и своевременно рассматривать предложения и требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников, посредством переговоров.

2.2.12. Информировать Профком о проектах локальных актов, планах и программах, предоставлять подготовленные проекты не менее чем за неделю до их предполагаемого обсуждения. Локальные акты, затрагивающие социально-трудовые вопросы, принимать по согласованию с Профкомом.

2.2.13. Своевременно рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов по организации труда.

2.2.14. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении колледжем в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором.

2.2.15. Организовать питание работников на возмездной основе на территории колледжа.

2.2.16. Способствовать расширению иной, приносящей доход деятельности БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж», с целью создания дополнительных

рабочих мест, условий для роста заработной платы и повышения жизненного уровня работников и членов их семей.

2.2.17. Контролировать выполнение организациями, имеющими договор аренды с колледжем, требований, установленных законодательством по охране труда и мерам безопасности.

2.3. Профком обязуется:

2.3.1. Способствовать эффективной деятельности БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» присущими профсоюзам методами.

2.3.2. Способствовать соблюдению работниками и Работодателем правил внутреннего трудового распорядка БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж», дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

2.3.3. Представительствовать от имени работников в органах управления колледжем при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы.

2.3.4. Вести переговоры по обязательствам Коллективного договора, соглашений, разработке текущих и перспективных планов, программ социально-экономического и кадрового развития и вносить свои предложения в органы управления колледжем.

2.3.5. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников – членов профсоюза – по их заявлениям в Профком, в комиссии по трудовым спорам, в Государственной инспекции труда, в суде.

2.3.6. Решать с администрацией колледжа вопросы отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, соглашениям, трудовым договорам.

2.3.7. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по вопросам оплаты труда работников.

2.3.8. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.3.9. Решать совместно с Работодателем вопросы обеспечения безопасных и соответствующих санитарно-техническим нормам условий труда на рабочих местах, выполнения Соглашения по охране труда.

2.3.10. Предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации колледжа, осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости. Вносить предложения Работодателю о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

2.3.11. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для работников колледжа и членов их семей.

2.3.12. Проводить консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

2.4. Обязательства работников:

2.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка колледжа, Устав, установленный режим работы, трудовую дисциплину, требования и инструкции по пожарной безопасности.

2.4.3. Выполнять установленные нормы труда.

2.4.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания

первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4.5. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников колледжа.

2.4.7. Соблюдать чистоту на рабочем месте, на территории колледжа и в закрепленных кабинетах, на местах практического обучения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.5. **Работодатель, Профком и работники** имеют права, установленные для каждой категории Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящим Коллективным договором.

2.6. **Работодатель в части трудовых отношений имеет право:**

2.6.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором.

2.6.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.6.3. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.6.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.6.5. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

2.7. **Профком имеет право:**

2.7.1. Осуществлять контроль соблюдения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнения условий Коллективного договора.

2.7.2. Получать от Работодателя и обсуждать информацию о работе колледжа, планах социально-экономического развития колледжа, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в том числе:

- по реорганизации и ликвидации колледжа;
- введению технологических изменений, влекущих за собой изменения условий и оплаты труда работников;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.

2.7.3. Вносить по этим и другим вопросам в органы управления колледжем соответствующие предложения и участвовать в заседаниях органов управления при рассмотрении этих вопросов.

2.7.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.7.5. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза – работникам колледжа.

2.8. **Работник в части трудовых отношений имеет право на:**

- 2.8.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 2.8.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.8.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.
- 2.8.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 2.8.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 2.8.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.8.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 2.8.8. участие в управлении колледжем в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом колледжа.
- 2.8.9. объединения, включая право на создание профессиональных союзов, вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 2.8.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений.
- 2.8.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.8.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.8.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством.

Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на основании трудового договора, заключенного в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Один экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику, второй – хранится у работодателя. При этом получение работником экземпляра трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.
- 3.2. О каких-либо предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, работники должны быть уведомлены Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.
- 3.3. Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено самим трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.
- Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.
- 3.4. По соглашению сторон в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору могут включаться права и обязанности работника и работодателя,

установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий данного коллективного договора, соглашений.

Стороны договорились:

3.5. Работодатель обязуется:

3.5.1. Осуществлять прием на работу заключением трудового договора и оформлением приказа, изданного на основании заключенного письменного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

3.5.2. Знакомить каждого работника с приказом о приеме на работу, с действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника в соответствии с законодательством.

3.5.3. Заключать с работником дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме, которое является неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора.

3.5.4. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с его письменного согласия переводить на другую имеющуюся (при наличии вакантных должностей) работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отсутствии вакантных должностей осуществлять возможную помощь в поиске работы.

3.5.5. Увольнять по сокращению численности или штата работников, по несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации — только в случаях, когда невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

3.5.6. Расторгать трудовой договор с работником – членом профсоюза – по инициативе Работодателя только по согласованию с Профкомом.

3.5.7. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры колледжа, реорганизацией (преобразованием, слиянием, присоединением, разделением, выделением и т.п.), а также сокращением численности и штата с участием Профкома.

3.5.8. Не допускать экономически необоснованных сокращений работников.

3.5.9. Сообщать в письменной форме работнику и Профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, а при массовых увольнениях – соответственно - не позднее, чем за три месяца.

3.5.10. Предоставлять в Профком в случае массового сокращения не позднее, чем за три месяца проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Кандидатуры для сокращения обсуждать с участием Профкома колледжа в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.5.11. Принимать меры для сохранения рабочих мест.

3.5.12. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) работников с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной квалификации и производительности труда предпочтение отдать следующим категориям работников:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- работникам, в семьях которых нет других лиц с самостоятельным заработком;

- другим категориям в соответствии со ст. 179 Трудового кодекса РФ.

Стороны договорились, что, кроме категорий работников, преимущественное право которых обусловлено Трудовым кодексом РФ, предпочтение, при равной квалификации, отдается:

- работникам предпенсионного возраста (за 2 года до наступления права на пенсию);
- награжденным государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

3.6. Работодатель и Профком проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, могут заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию и т.д. высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим законодательством о труде.

3.7. Стороны договорились, что Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников по специальности в соответствии с перспективными планами развития колледжа, в целях эффективной работы обеспечивает право Работников на повышение квалификации не реже одного раза в 3 года согласно утвержденному плану повышения квалификации.

3.8. Работодатель совместно с Профкомом в целях повышения эффективности труда и поощрения работников, состязательности между ними за внесение существенного вклада в рост престижа колледжа и его финансовой стабильности организует и проводит:

- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами;
- профессиональные конкурсы преподавателей;
- выдвижение кандидатур для морального и материального поощрения в колледже.

3.9. При получении требования профсоюзного органа об устранении выявленных нарушений трудового и иного законодательства, локальных нормативных актов, Коллективного и Трудового договора, сообщить в профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах в установленные законом сроки (1 неделя).

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работодатель обязуется вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.2. Работодатель обязуется уменьшить продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, на один час.

4.3. При регулировании рабочего времени в колледже стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленные законодательством с учетом специфики труда отдельных работников (педагогические работники, работники с вредными условиями труда и т.д.).

4.4. Начало и окончание рабочего дня, перерывы в работе устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, индивидуальным графиком работы.

4.5. Стороны исходят из того, что работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается при соблюдении требований законодательства.

4.6. Нормальная продолжительность рабочего времени работников колледжа устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и составляет 40 часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в

неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

4.7. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.8. Учебная нагрузка преподавателя, работающего на ставку заработной платы, составляет 720 часов в учебном году. Индивидуальная нагрузка преподавателя устанавливается ежегодно в соответствии с квалификационными требованиями/профессиональными стандартами, согласовывается с профсоюзным комитетом, фиксируется в карточке педагогической нагрузки, оформляется приказом, и не может быть выше 1440 часов в учебном году.

4.9. Нормирование труда педагогических работников осуществляется образовательным учреждением посредством установления объема учебной нагрузки (объема педагогической работы), который рассчитывается исходя из количества часов по ФГОС, учебному плану и программам с учетом обеспеченности кадрами и других конкретных условий, объем учебной нагрузки может меняться из года в год.

4.10. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, планами и графиками организации, локальными нормативными актами организации, коллективным договором, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

4.11. Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

4.12. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

4.13. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Для работников устанавливается пяти- или шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним или двумя выходными днями в неделю.

Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной

неделе устанавливается трудовым договором и (или) Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье, а для иных работников шести- или пятидневная рабочая неделя согласно трудовому договору и (или) Правилам внутреннего трудового распорядка.

4.15. По соглашению между работником и Работодателем при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться:

- неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части);
- другой индивидуальный режим труда.

Работодатель устанавливает неполное рабочее время с оплатой пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ по просьбе (заявлению):

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом работа с неполным рабочим временем не влечет каких-либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.16. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с законодательством РФ. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника, по согласованию с Профкомом и на основании письменного распоряжения директора.

4.17. Работа по дополнительным трудовым договорам (на условиях внешнего и внутреннего совместительства) производится в свободное от выполнения основной нагрузки время.

4.18. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Лицам, заключившим трудовой договор о работе по совместительству, для выполнения временной или сезонной работы, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с нормами, установленными с учетом особенностей правового регулирования труда названных категорий работников.

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован ими в любое удобное для них время года.

Педагогическим работникам предоставляется удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством.

4.19. Отпуск за первый год работы может предоставляться работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в колледже, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению между Работодателем и работником отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.20. Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам (Приложение № 2), имеющим ненормированный рабочий день.

4.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.22. Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между работником и Работодателем. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не

менее 14 дней.

4.23. Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работнику в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.24. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.25. При составлении графика отпусков учитывается, что отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

4.26. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам ежегодный отпуск, по соглашению Работодателя и работника, может быть перенесен на другое время. Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и Профкома.

4.27. Стороны договорились, что в случае предоставления работнику путевки на санаторно-курортное лечение отпуск ему предоставляется в соответствующие сроки.

4.28. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в период ежегодного оплачиваемого отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.29. Отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника предоставляются:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

4.30. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника могут предоставляться:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) – до 14 календарных дней в году при соблюдении графика учебного процесса.
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году.
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней в году.
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы - до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно

полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.31. Стороны согласились с необходимостью предоставлять отпуск, сверх установленной законодательством нормы, с сохранением заработной платы:

- матери или отцу первоклассника – 1 сентября (другой 1 день начала учебного года);
- работникам в случае регистрации брака– 3 календарных дня;
- работникам в случае регистрации брака их детей – 1 календарный день;
- работникам в случае смерти их близких родственников (отца, матери, супруга, братьев, сестер, детей) – 3 календарных дня;
- юбилярам (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет и далее через каждые 5 лет) – 1 день.

4.32. Стороны договорились, что привлечение работника к сверхурочным работам осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.33. Педагогические работники каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года устанавливает Коллективным договором (приложение 8)

4.34. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.35. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка. Основанием для освобождения от работы является письменное заявление работника, поданное не позднее, чем за 3 дня до даты диспансеризации. День (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

4.36. Работникам, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, могут предоставляться два дня отдыха с сохранением заработной платы непосредственно после даты вакцинации. Основанием для предоставления дней отдыха является письменное заявление работника. Дни отдыха согласовываются с работодателем. Работники обязаны предоставить работодателю документ, подтверждающий вакцинацию против новой коронавирусной инфекции.

Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Заработная плата работников колледжа устанавливается в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и Вологодской области.

Условия оплаты труда, определенные настоящим Договором и Положением, иными локальными нормативными актами (приказами) колледжа, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами.

5.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. Сроки выплаты зарплаты - 8 и 23 числа каждого месяца.

5.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

5.4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

5.5. При нарушении сроков выплаты заработной платы, причитающейся работнику, Работодатель выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не менее одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.6. Работодатель в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

5.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

5.8. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ), квалификационные уровни, соответствующие этим ПКГ, повышающие коэффициенты по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, выплаты компенсационного характера, перечень оснований для стимулирования за качество и количество труда установлены Положением об оплате труда работников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

5.9. Размеры окладов (ставок) Работников устанавливаются по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации и определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Выплаты компенсационного характера работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливаются Работодателем по согласованию с Профкомом по результатам специальной оценки условий труда или по оценке условий труда экспертной комиссией колледжа, в соответствии с Положением об оплате труда.

При последующем улучшении условий труда (по результатам аттестации рабочих мест) доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

5.11. Учет времени занятости во вредных и /или опасных условиях труда работников ведется на основании табеля учета рабочего времени, с учетом сведений журнала производственного обучения.

5.12. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% должностного оклада (ставки) за каждый час работы с 22 часов до 6 часов.

5.13. Оплата труда работников за совмещение должностей (профессий), исполняющих обязанности временно отсутствующих работников, без освобождения от своей основной работы, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, производится по согласованию работника и Работодателя.

5.14. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

5.14.1. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство). Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать 4 часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник освобожден от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (за другой учетный период), установленный для соответствующих категорий работников.

5.14.2. Работа, производимая работником по инициативе работодателя, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы, как на основной работе, так и по совместительству, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период – считается сверхурочной, и оплачивается за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может

компенсироваться представлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.15. Выплата по всем видам стимулирующих надбавок производится в пределах стимулирующего фонда оплаты труда из бюджетных и внебюджетных средств.

5.16. Надбавки стимулирующего характера регламентируются Положением об оплате труда работников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж». Работодатель поощряет работников в соответствии с Положением о премировании работников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж», Положением об оплате труда работников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж».

5.17. Материальная помощь работникам производится сверх начисленной заработной платы. Порядок и условия оказания материальной помощи регулируется Коллективным договором (приложение 6).

5.18. Работодатель своевременно информирует работников колледжа обо всех изменениях, связанных с заработной платой.

5.19. Работодатель обязуется извещать в письменной форме работников колледжа о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (*приложение № 7 форма расчетного листка*).

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель признает, что одним из приоритетных направлений его деятельности является обеспечение права Работников колледжа на охрану их труда.

С этой целью Работодатель обязуется:

- создавать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников;
- обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда;
- обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков;
- реализовывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывать меры, направленные на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- устанавливать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретать за счет собственных средств и осуществлять выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также

на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение №3, Приложение №4);

- оснащать рабочие места средствами коллективной защиты;

- проводить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- обеспечить разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

- соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда; приостанавливать при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создать для него условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечить охрану труда.

6.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями."

6.3. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников колледжа;
- проводить работу по оздоровлению детей работников колледжа;
- выделять средства для оздоровительной работы работников и их детей.

6.4. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

6.5. Совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда:

6.5.1. Проект Соглашения по охране труда разрабатывается Работодателем и Профкомом. Перечень мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда, является обязательным для исполнения (*Приложение № 5*).

Текущая работа по выполнению мероприятий Соглашения по охране труда обсуждается на заседании Совета руководства с участием Профкома.

6.5.2. Для обеспечения мероприятий по охране труда и улучшению условий труда Работников колледжа, в т.ч. предусмотренных Соглашением, Работодатель ежегодно производит целевые отчисления не менее 0,2% от сумм затрат на предоставление образовательных услуг (производство) в соответствии с требованиями ТК РФ.

6.5.3. Работодатель обязуется обеспечить работу комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят представители работодателя и представители первичной профсоюзной организации.

6.5.4. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу об охране труда коллективного договора и (или) соглашения.

6.5.5. Работодатель создает условия для работы уполномоченных по охране труда от Профкома.

Профком и его представители для осуществления контроля соблюдения законодательства о труде, нормативных требований по охране труда и пожарной безопасности вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения колледжа;
- получать по требованию от Работодателя необходимые документы, сведения и объяснения;
- проверять работу коммунально-бытовых служб, помещений общественного питания (столовые).

На время обучения и выполнения общественных обязанностей за уполномоченным по

охране труда сохраняется его средний заработок.

6.5.6. Работодатель обязуется обеспечить структурные подразделения колледжа, а также вахты учебных корпусов и общежитий аптечками для оказания первой помощи работникам и пополнять их ежегодно. В случае необходимости, доукомплектовать медицинские аптечки 2-ой раз в год по заявкам структурных подразделений.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

7.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы колледжа и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда;
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах.

7.2. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в колледже объектов социально-культурного и оздоровительного назначения. Работодатель поддерживает нормальные условия их работы и обеспечивает приобретение необходимого оборудования, ремонт помещений.

7.3. Ликвидация или перепрофилирование объектов социально-культурной и оздоровительной сферы производится с учетом мнения Профкома.

7.4. Работодатель и Профком направляют деятельность объектов культуры и спорта на удовлетворение, прежде всего, интересов и потребностей студентов, работников колледжа и членов их семей.

7.5. Работодатель обязуется:

7.5.1. При увольнении Работника в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, выплатить Работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

7.5.2. С целью улучшения условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха Работников и членов их семей бесплатно предоставлять по заявлениям работников колледжа возможность пользования спортивными сооружениями (спортивные залы) продолжительностью до 8 часов в неделю для физкультурно-оздоровительных занятий групп Работников.

7.5.3. Способствовать проведению работниками учреждений здравоохранения вакцинопрофилактики гриппа и других инфекционных заболеваний среди работников.

7.5.4. Снижать стоимость обучения в колледже детям и внукам сотрудников колледжа, которые впервые получают среднее профессиональное образование в размере 5 % (пяти процентов) за каждый полный год работы сотрудника в колледже, но не более чем 50 % (пятидесяти процентов). Льгота предоставляется, если дети сотрудников не работают, проживают с родителями и находятся на их иждивении, а внуки сотрудников - не работают, проживают с бабушкой (дедушкой) без родителей и находятся на их иждивении.

7.5.5. Снижать стоимость обучения в колледже работникам колледжа в размере 5 % (пяти процентов) за каждый полный год работы в колледже, но не более чем 50 % (пятидесяти процентов)

7.6. Работодатель оказывает материальную помощь работникам колледжа в соответствии с Положением о материальной помощи.

7.7. Стороны договорились, что Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников по специальности в соответствии с перспективными планами колледжа.

Раздел 8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И

ПРОФКОМА

Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации и Профкома:

8.1. Представительным органом трудового коллектива выступает Профком, осуществляющий общественный контроль соблюдения трудового законодательства, исполнения Коллективного договора.

8.2. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации и Профкома колледжа определяются Трудовым кодексом РФ, законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением, Уставом колледжа, настоящим Коллективным договором.

8.3. Профком представляет и защищает права и интересы членов профсоюзной организации колледжа при возникновении разногласий с Работодателем по индивидуальным трудовым и социально-экономическим вопросам при нарушении норм трудового законодательства, условий трудового договора. В области коллективных прав и интересов, связанных с трудовыми отношениями, при заключении и применении Коллективного договора Профком представляет и защищает интересы всех работников колледжа.

8.4. Работодатель признает Профком существенной и конструктивной силой в решении всех совместных вопросов.

8.5. Работодатель обязуется информировать Профком:

- о предполагаемом сокращении рабочих мест;
- о состоянии условий труда на рабочих местах.

8.6. Работодатель обязуется обеспечивать законодательно закрепленные права и гарантии профсоюзной организации колледжа, способствовать ее деятельности, согласовывать с Профкомом решения и документы, касающиеся:

- установления системы оплаты труда;
- форм материального и морального поощрения;
- привлечения работников к работе в дни отдыха;
- о предполагаемых изменениях норм и оплаты труда;
- разрешения на сверхурочные работы;
- графика сменности и ведения суммированного учета рабочего времени;
- расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ;
- утверждения инструкций по охране труда.

8.7. Работодатель совместно с Профкомом обеспечивают эффективную работу постоянно действующих комиссий:

- комиссии по проверке работы столовых;
- аттестационной комиссии
- комиссии по охране труда
- комиссии по расследованию несчастных случаев.

Работа комиссий регламентируется соответствующими Положениями.

Работодатель и Профком обязуются предоставлять выше перечисленным комиссиям всю необходимую им для работы и проверки выполнения Коллективного договора информацию не позднее, чем в недельный срок.

Представители Профкома соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации участвуют:

- в комиссиях по аттестации работников, которые могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с п. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ;
- в составе комиссии по охране труда на паритетной основе;
- в составе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- в составе Совета учреждения.

8.8. Работодатель включает Профком в перечень структур, определяемых для

обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников колледжа.

8.9. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное безналичное перечисление на счет профсоюзного органа членских профсоюзных взносов в размере 1 % заработной платы на основании письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюзной организации.

8.10. Работодатель предоставляет Профкому в бесплатное пользование:

- помещения для профсобраний, конференций, заседаний Профкома;
- услуги множительной техники.

8.11. Работодатель предоставляет Профкому возможность бесплатно работать в локальной сети «Интернет», пользоваться электронной почтой. Свободно размещать информацию о деятельности профсоюзной организации, нормативно-правовые акты, другие материалы информационного характера, касающиеся социально-трудовых и экономических аспектов деятельности, на сайте колледжа.

8.12. Работодатель осуществляет:

- техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники;
- обеспечение расходными материалами;
- размножение необходимых для работы Профкома документов, касающихся совместной деятельности Профкома и Работодателя.

8.13. Работодатель признает работу в составе выборных профсоюзных органов значимой для деятельности колледжа и принимает эту работу во внимание при поощрении работников.

8.14. Члены Профкома освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, участия в краткосрочной профсоюзной учебе.

8.15. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по инициативе работодателя в соответствии с п. 5 ст. 81 Трудового кодекса РФ допускается с учетом мотивированного мнения Профкома, а увольнение председателя Профкома – с согласия Вологодской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Раздел 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Профком, подписавший Коллективный договор, для контроля его выполнения проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора.

9.2. В случае обнаружения нарушений обязательств по Коллективному договору Профком обязан направить представление Работодателю и другим должностным лицам с требованием устранения выявленных нарушений.

Работодатель, другие должностные лица обязаны в недельный срок сообщить профсоюзному органу об итогах рассмотрения представления и принятых мерах.

9.3. При возникновении коллективного трудового спора, выдвижении требований к Работодателю на собрании (конференции), Профком берет на себя обязательство способствовать разрешению этого спора в соответствии с законодательством. Работодатель обязан принять к рассмотрению направленные ему требования работников и сообщить о своем решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения требований.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами. По истечении установленного срока стороны

имеют право продлить действие Коллективного договора еще на срок не более трех лет.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон. Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора производятся путем составления единого документа-соглашения, подписанного председателем Профкома колледжа и Директором колледжа. При этом прохождение порядка, установленного ТК РФ для заключения Коллективного договора, не требуется. Для изменения условий Коллективного договора требуется одобрение данных изменений Профкомом колледжа, выраженным в его решении и подписании вышеупомянутого соглашения со стороны его председателя и Директора колледжа как представителя Работодателя.

10.3. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Коллективного договора стороны должны подписать Коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10.4. Работодатель обязуется издать 5 экземпляров Коллективного договора в виде брошюры.

10.5. Работодатель и Профком обязуются совместными усилиями в течение 30 дней после подписания Коллективного договора довести его текст до всех работников колледжа. Работодатель обязуется знакомить вновь поступающих работников с Коллективным договором при приеме на работу.

10.6. Профком колледжа обязуется разъяснять работникам все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

10.7. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



Т. А. Габриэлян

Представитель Работодателя

В.А. Кротова

Н. В. Виноградова

2022 г.

По поручению работников
Председатель первичной профсоюзной
организации

Л.Н. Неражко

Представители профкома

Н.К. Попова

А.В. Богданова

2022 г.

Коллективный Договор не противоречит законодательству Российской Федерации и зарегистрирован в

« » г.

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

• ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ •

М. КСЕИВА УЛ., Д. 15, Г. ВСЕГДА, 160025

Тел: 73-96-39, ФАКС: 74-28-98

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

ПРОВЕДЕНА 07.04.2022г.

ЗА № 39

Приложение №1
к Коллективному договору
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
на 2022 -2025гг.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Л.П. Неражева
« 06 » 04 2022г.

СВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Т.А. Габриэлян
« » 2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий работников и должностей, подлежащих обучению Охране труда и
проверке знаний по охране труда

№ п/п	Профессия (должность)
Руководитель, заместители руководителя, должности четвертого уровня, должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональным стандартом установлен 7 уровень квалификации	
1.	Директор
2.	Заместитель директора по общим вопросам
3.	Заместитель директора по социальным вопросам
4.	Заместитель директора по учебной работе
5.	Заведующий отделом учебно-производственного обучения
6.	Заведующий отделением специалистов среднего звена
7.	Заведующий отделением общеобразовательных дисциплин
8.	Старший мастер
9.	Заведующая библиотекой
10.	Заведующий учебной части
11.	Заведующий учебного центра профессиональной квалификации и отделения подготовки квалифицированных рабочих
12.	Начальник отдела кадров
13.	Начальник отдела по охране труда и безопасности
14.	Начальник планово-финансового отдела
15.	Начальник административно-хозяйственного отдела
16.	Заведующий музеем

17.	Руководитель специализированного центра компетенций
18.	Ведущий специалист по закупкам
19.	Ведущий системный администратор
20.	Начальник отдела информационно-методического обеспечения образовательной деятельности
21.	Заведующий внебюджетным отделением
22.	Заведующий мастерской
Педагогические работники	
23.	Преподаватель-организатор ОБЖ
24.	Руководитель физвоспитания
25.	Воспитатель
26.	Социальный педагог
27.	Преподаватель
28.	Мастер производственного обучения
29.	Педагог дополнительного образования
30.	Педагог-психолог
31.	Педагог-библиотекарь
32.	Педагог-организатор
33.	Методист
Должности третьего уровня, должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 6 уровень квалификации	
34.	Специалист планово-финансового отдела
25.	Инженер
36.	Специалист отдела кадров
37.	Юрисконсульт
38.	Заместитель начальника планово-финансового отдела
39.	Экономист
40.	Специалист по закупкам
41.	Инженер-энергетик
Должности и профессии второго уровня, должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 4 или 5 уровень квалификации	

42.	Заведующая складом
43.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
44.	Столяр
45.	Слесарь-сантехник ЖКХ
46.	Лаборант
47.	Секретарь руководителя
48.	Диспетчер образовательного учреждения
49.	Техник информационно-вычислительного центра
50.	Заведующий общежитием
51.	Инспектор по учету и бронированию военнообязанных
52.	Младший воспитатель
53.	Лаборант кабинета геодезии и картографии
Должности и профессии первого уровня, должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 1, 2 или 3 уровень квалификации	
54.	Комендант здания
55.	Секретарь учебной части
56.	Гардеробщица
57.	Дежурный по учебному корпусу
58.	Архивариус
59.	Секретарь внебюджетного отделения

Перечень должностей
работников с ненормированным рабочим днем

Директор – 3 календарных дня.

Приложение №3
к Коллективному договору
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
на 2022-2025гг.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»

« 06 » 04 2022 г.
Л.П. Неражева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»

Т.А. Габриэлян
2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей.

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (количество, единиц или комплектов)	Основание
1.	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.7
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
2.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.19
		или Халат для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт.	
3.	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.31
		или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
4.	Заведующий библиотекой Педагог-библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.30
		или Халат для защиты от общих	1 шт.	

		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	№ 997н п.30	
5.	Старший мастер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290 н п.18	
6.	Мастер производственного обучения	<i>Сварочные работы (ручная сварка, полуавтоматическая сварка)</i>		Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.17	
		Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.		
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары 2 пары		
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	6 пар до износа		
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар		
		Боты или галоши диэлектрические Или Коврик диэлектрический	дежурные дежурные		
		Перчатки диэлектрические	дежурные		
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром Или Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа до износа		
		Очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее.	до износа		
		<i>Столярно-плотничные работы</i>			
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт. 1 комплект		Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.162

	воздействий		
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
	Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	
	Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	<i>Каменные работы при занятости на участках холодных работ</i>		Приказ Минздравсоцр азвития РФ от 16.07.2007 г. № 477 п.18
	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
	Или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
	Ботинки кожаные с жестким подноском или Сапоги кожаные с жестким подноском или Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара 1 пара 1 пара	
	Рукавицы с наладонниками из винилискожи Т-прерывистой или перчатки с полимерным покрытием	12 пар 12 пар	
	Очки защитные	до износа	
	<i>Малярные работы</i>		
	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.	
	Фартук прорезиненный	2 шт.	
	Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	12 пар 12 пар	
	Ботинки кожаные или Сапоги резиновые	1 пара 1 пара	
	Респиратор	до износа	
	Очки защитные	до износа	

		<i>При выполнении работы с применением вредодействующих красок дополнительно:</i>	
		Перчатки резиновые или перчатки резиновые на трикотажной основе	дежурные
		Штукатурные работы	
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые на трикотажной основе	4 пары
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара
		Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара
		Очки защитные	до износа
		Жилет сигнальный	1 шт.
		Плащ непромокаемый	1 шт.
		Монтажно-сантехнические работы	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
7.	Преподаватель химии	При выполнении работ в химических лабораториях	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
			Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 г. № 477 п.87
			Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.148
			Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.66

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
8.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.10.2008 г. № 543н п.234
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные или перчатки комбинированные	4 пары	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
9.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.162
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
10.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н п.148
		Сапоги резиновые с защитным подноском Или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара 1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	

СОГЛАСОВАНО

Постановление профкома
Протокол № 05.04 2022г.
Председатель Профкома
Л.П. Неражева
« 06 » 04 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Т.А. Габриэлян
2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение
смывающих и обезвреживающих средств.

№ п/п	Профессия, должность	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающего и обезвреживающего средства	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Архивариус	Работы с различными видами производственной пыли, в том числе бумажной.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
2.	Гардеробщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
3.	Заведующий складом	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защиты гидрофобного действия	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы	100 мл

4.	Заведующий библиотекой Педагог-библиотекарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
5.	Старший мастер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
6.	Мастер производственного обучения	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защиты гидрофобного действия	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы	100 мл
		Работа в закрытой специальной обуви	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
		Сварочные работы	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл
7.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
		Работа в закрытой специальной обуви	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защиты гидрофобного действия	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы	100 мл
8.	Столяр	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).

		Работа в закрытой специальной обуви	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защиты гидрофобного действия	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы	100 мл
9.	Преподаватель химии (при выполнении работ в химических лабораториях)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защиты гидрофобного действия	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы	100 мл
		Работы при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ	Средства комбинированного действия	100 мл
10.	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл
		Работа в закрытой специальной обуви	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства защиты гидрофобного действия	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы	100 мл

СОГЛАСОВАНО:

Постановлением профкома
Протокол № 43 от 05.04.2022 г.
Председатель профсоюзного
комитета Л.П. Неражева
« 06 » 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Т.А. Габриэлян
20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Работодатель и профсоюзный комитет заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2022-2025 года руководство колледжа обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, Ты с.руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.	Проведение специальной оценки условий труда	Рабочее место	133	Электронные закупки	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		
2.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их	Чел.	-	-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		

	проведения.									
3.	Повышение квалификации руководителей и специалистов в области охраны труда в обучающих организациях в установленные сроки.	Чел.	5 18	46,00	2022 2024	Начальник отдела по охране труда и безопасности	23	16		
4.	Организация и проведение в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников)	Чел.	-	-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		
5.	Проведение инструктажей по охране труда (вводного, первичного, повторного, внеплановых, целевых) с работниками	Чел		-	Вводный – при приеме на работу; Плановые 1 раз в полугодие.	Начальник отдела по охране труда и безопасности; зам. директора по учебной работе; заместитель директора по общим вопросам; зам. директора по социальным вопросам; начальник АХО; заведующий УЦПК и ОПКР; старший мастер; заведующие	133	109		

						отделением;				
6.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда по должностям и по видам работ. Согласование инструкций с профсоюзным комитетом колледжа в установленном порядке. Плановый пересмотр имеющихся инструкций по охране труда. Размножение инструкций и выдача работникам, ответственным за состояние охраны труда в подразделениях.	Шт.	По мере необходимости	-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		
7.	Обеспечение сотрудников колледжа законодательными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности, тиражирование инструкций, правил по охране труда.	Экз.	По мере издания	-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		
8.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, проводимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	Чел.	15		2022-2025	Заместитель директора по общим вопросам начальник АХО	15	7		

9.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, обезвреживание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Чел.	15	-	2022-2025	Заведующий складом	15	7		
10.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;	Чел.	постоянно	-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности Старший мастер	133	109		
11.	Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты	Чел.	При проведении вводного инструктажа по ОТ	-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		
12.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм),	Чел.	постоянно		2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		
13.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	Акт.	2 раза в год	-	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора по	133	109		

	колледжа на соответствие безопасной эксплуатации				май	общим вопросам				
14.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;	Чел.	постоянно		2022-2025	Заместитель директора по общим вопросам Начальник АХО	133	109		
15.	Организация работы Комиссии по охране труда	Чел.	В соответствии с Положением	-	2022-2025	Директор уполномоченный по охране труда Председатель профсоюзной организации	133	109		
2. Технические мероприятия										
16.	Проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в соответствии с правилами	Ед.	электрооборудование		2022-2025	инженер-энергетик	133	109		
17.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов, осветительной аппаратуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Шт.	по графику	2250,00	2022-2025	Начальник АХО Коменданты зданий	133	109		
18.	Учебное здание Набережная 6 Армии, 199:		План ремонтных							

			работ							
	Ремонт фасада, входной группы с устройством пандуса и навеса	Ед.		150000,00	2022	Директор заместитель директора по общим вопросам	133	109		
	Ремонт вентиляции учебного корпуса	Ед.		2000,00	2025		133	109		
	Косметический ремонт учебных кабинетов	Ед.		6000,00	2025		133	109		
	Ремонт спортивного зала, раздевалок, душевых	Ед.		2000,00	2025		133	109		
	Разработка проектно-сметной документации на организацию горячего водоснабжения	Ед.		250,00	2025		133	109		
	Организация горячего водоснабжения в учебных корпусах и мастерских	Ед.		1000,00	2025		133	109		

19.	Учебное здание Карла Маркса, 66а	Ед.	План ремонт ных работ	4500,00	2022	Директор заместитель директора по общим вопросам	133	109		
	Капитальный ремонт кровли учебного корпуса						133	109		
	Капитальный ремонт кровли общественно-бытового корпуса	Ед.		5000,00	2022		133	109		
	Замена оконных блоков в учебном корпусе и столовой	.ед.		4000,00	2022		133	109		
	Разработка проектно-сметной документации на ремонт музея системы СПО	Ед.			2022		133	109		
	Текущий ремонт системы вентиляции учебно-бытового корпуса (спортивный зал, столовая) и сварочных мастерских	Ед.		4000,00	2023		133	109		

	Ремонт музея системы СПО	Ед.		7000,00	2023	Директор заместитель директора по общим вопросам	133	109			
	Разработка проектно-сметной документации на установку ограждения территории комплекса зданий	Ед.		150,00	2024		133	109			
	Ремонт помещений столовой	Ед.		2 000,00	2024		133	109			
	Ремонт спортивного зала, раздевалок, душевых	Ед.		2 000,00	2024		133	109			
	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт фасада	Ед.		600,00	2024		133	109			
	Косметический ремонт кабинетов	Ед.		6 000,00	2024		133	109			
	Установка ограждения территории комплекса зданий	Ед.		2 500,00	2025		133	109			
	Капитальный ремонт фасада (вентилируемый фасад)	Ед.		15 000,00	2025		133	109			
	Разработка проектно-сметной документации на организацию горячего водоснабжения	Ед.		250,00	2025		133	109			
	Организация горячего водоснабжения в учебных корпусах и мастерских	Ед.		1 000,00	2025		133	109			
20.	Общежитие Набережная 6 армии, 199г	Ед.	План ремонт ных работ	600,00	2022	Директор заместитель директора по общим вопросам					
	Ремонт кухонь с заменой электроплит										
	Капитальный ремонт системы электроснабжения	Ед.			3000,00		2022				
	Косметический ремонт помещений с заменой дверей	Ед.			5000,00		2023				
	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт фасада	Ед.			500,00		2023				

	Ремонт фасада (вентилируемый) с заменой стеклоблоков	Ед.		7000,00	2023					
	Замена стояков отопления и радиаторов отопления	Ед.		3000,00	2024					
	Ремонт помещений столовой	Ед.		2000,00	2025					
21.	Общежитие Карла Маркса, 66а		План ремонтных работ							
	Разработка проектно-сметной документации на ремонт системы вентиляции, замену верхней разводки отопления на нижнюю	Ед.		400,00	2022	Директор заместитель директора по общим вопросам				
	Капитальный ремонт системы вентиляции, замена верхней разводки отопления на нижнюю	Ед.		2000,00	2022					
	Ремонт душевых и оборудование постирочных	Ед.		500,00	2022					
	Ремонт кухонь с заменой электроплит	Ед.		600,00	2022					
	Капитальный ремонт кровли	Ед.		3000,00	2022					
	Косметический ремонт помещений с заменой полов, дверей	Ед.		6000,00	2023					
	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт фасада	Ед.		500,00	2024					
	Ремонт фасада (вентилируемый)	Ед.		7000,00	2024					
	Замена теплового узла	Ед.		3000,00	2025					
22.	Промывка систем отопления и теплообменников	Ед.	По графику	200,00	2022-2025		заместитель директора по общим вопросам	133	109	
23.	Ремонт здания учебного корпуса №2 по адресу Горького, д. 140	Ед.			2022-2025	Директор заместитель				

						директора по общим вопросам				
24.	Дератизация и дезинсекция помещений	Ед.	По графику	150,00	2022-2025	начальник АХО	133	109		
25.	Уборка помещений и прилегающей территории	Кв.м	постоянно	Стоимость закупки	2022-2025	начальник АХО	133	109		
26.	Очистка кровли от снега	Кв.м	Зимний период	По договору	2022-2025	Начальник АХО	133	109		
27.	Вывоз мусора				2022-2025	начальник АХО				
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
28.	Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;	Чел.			2022-2025	начальник отдела кадров начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		
29.	Организация проведения вакцинации сотрудников и	Чел.		-	2022-2025	Заведующая медпунктом	133	109		

	студентов					Начальник отдела кадров				
30.	Обеспечение учебных мастерских, кабинетов физики, химии, электротехники, спортивных залов, приемных и вахт аптечками медицинского назначения	Шт.		-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		
31.	Организация и контроль прохождения работниками колледжа флюорографического обследования	Чел.		-	2022-2025	Начальник отдела кадров	133	109		
4. Мероприятия по организации комплексной безопасности в т.ч. пожарной безопасности										
32.	Заключение договора на оказание услуг частной охраны объектов колледжа	Чел.		По договору	2022-2025	Заместитель директора по общим вопросам служба закупок	133	109		
33.	Организация пропускного и внутриобъектового режима на объектах колледжа	Чел.		-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109		
34.	Заключение договора на подключение к пульту централизованного наблюдения (ПЦН) системы тревожной сигнализации. Заключение договора на техническое обслуживание КТС	Чел.		По договору	2022-2025	Заместитель директора по общим вопросам служба закупок	133	109		
35.	Заключение договора об оказании услуг технического мониторинга и эксплуатационно-технического обслуживания станции «Стрелец-Мониторинг» с выводом радиосигнала на выделенных для МЧС России частотах при срабатывании автоматической пожарной сигнализации на пульт	Чел.		По договору	2022-2025	Заместитель директора по общим вопросам служба закупок	133	109		

	центрального наблюдения (ПЦН) «01» объектов.								
36.	Заключение договора по техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации	Чел.		По договору	2022-2025	Заместитель директора по общим вопросам служба закупок	133	109	
37.	Заключение договоров на техническое обслуживание систем СКУД (контроль управления доступом), системы наружного и внутреннего видеонаблюдения. системы охранной сигнализации. системы оповещения о ЧС	Чел.		По договору	2022-2025	Заместитель директора по общим вопросам служба закупок	133	109	
38.	Проведение практических тренировочных занятий по эвакуации людей в случае возникновения пожара	Чел.		-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109	
39.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками, студентами.	Чел.		-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109	
40.	Организация обучения мерам обеспечения пожарной безопасности студентов и сотрудников, проживающих в общежитиях колледжа	Чел.		-	2022-2025	Начальник отдела по охране труда и безопасности	133	109	
41.	Учет наличия. периодический осмотр, соблюдение сроков перезарядки огнетушителей. Перезарядка огнетушителей	Чел.		90.00	2022-2025	Начальник АХО	133	109	

Начальник отдела по охране труда и безопасности

Виноф

Н.В. Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи работникам
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, уставом колледжа и является локальным нормативным актом.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи работникам бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Вологодской области «Вологодский строительный колледж» (далее - колледж).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы (далее – работники).

1.4. Материальная помощь оказывается работникам, проработавшим в колледже не менее 5 лет.

1.5. Материальная помощь оказывается работникам по основаниям, предусмотренным пунктами 3.1.1 -3.1.7.

1.6. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, предоставляемую в особых случаях на основании личного заявления работника (его родственника - в случае смерти работника).

1.7. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам колледжа в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

1.8. Оказание материальной помощи работникам колледжа есть право, а не обязанность работодателя и зависит от наличия средств.

1.9. Материальная помощь оказывается за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Порядок оказания материальной помощи.

2.1. Материальная помощь оказывается работникам колледжа на основании их личного заявления с указанием причин оказания материальной помощи. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены подтверждающие документы, оформленные в установленном порядке.

2.2. Заявление с подтверждающими документами подается на имя директора колледжа и рассматривается комиссией по оказанию материальной помощи.

2.3. Материальная помощь выплачивается по приказу директора колледжа на основании представления комиссии по оказанию материальной помощи.

2.4. Комиссия по оказанию материальной помощи не вправе отказать в рассмотрении заявления о предоставлении материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1. в случае, если работник представил документы, указанные

в пункте 3.2. настоящего положения.

2.5. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам.

2.6. Материальная помощь работнику может оказываться не более двух раз в год.

3. Основания и размеры материальной помощи.

3.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи работникам по следующим основаниям:

3.1.1. в связи со смертью близких родственников. Под близкими родственниками в смысле, придаваемом данным Положением, понимаются: супруги, дети, родители.

По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере - до 4000 руб.

3.1.2. в случае смерти работника колледжа, материальная помощь выплачивается родственникам работника при предъявлении соответствующих документов.

По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере - до 4000 руб.

3.1.3. заключение брака.

По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере - до 1000 руб.

3.1.4. рождение ребенка.

По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере - до 1000 руб.

3.1.5. в случае иных обстоятельств, оказавших существенное влияние на материальное положение работника (стихийные бедствия, пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.).

По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере - до 4000 руб.

3.1.6. в связи с расходами на лечение работника колледжа, и (или) родителей, детей, супруга (и) материальная помощь может быть предоставлена

- для частичного возмещения расходов на дорогостоящее лечение, в соответствии с перечнем, установленным нормативными актами Российской Федерации,

- приобретение лекарств и иных лечебных препаратов по медицинским показаниям,

- платное стационарное лечение, в том числе проведение хирургических операций по медицинским показаниям.

По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере - до 4000 руб.

3.1.7. В связи с юбилейными датами (50,55 и далее каждые 5 лет).

По указанному основанию материальная помощь выплачивается неработающим пенсионерам, бывшим работникам колледжа в размере - до 1000 руб.

3.2. К заявлению о материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, необходимо приложить:

к заявлению по пунктам 3.1.1. и 3.1.2 - копию свидетельства о смерти (срок действия - 6 месяцев со дня смерти), документы, подтверждающие степень родства;

к заявлению по пункту 3.1.4. - копию свидетельства о рождении (срок действия - 12 месяцев со дня рождения);

к заявлению по пункту 3.1.3. - копию свидетельства о регистрации брака (срок действия - 1 месяц со дня регистрации брака).

к заявлению о материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 3.1.6. настоящего Положения, необходимо приложить документы, подтверждающие расходы на лечение (договор с соответствующим юридическим или физическим лицом, в

установленном порядке осуществляющим оказание медицинских услуг, оригиналы чеков текущего календарного года, подтверждающие оплату соответствующих услуг, документы, подтверждающие назначение лечащим врачом лекарств и иных лечебных препаратов, документы, подтверждающие необходимость стационарного лечения, в том числе проведения хирургических операций, др.)

к заявлению о материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 3.1.5. настоящего Положения, необходимо приложить документы уполномоченных органов государственной власти, подтверждающие факт стихийного бедствия или хищения, а также ущерба, др.

Расчетный лист за _____ месяц _____ год

Фамилия Имя Отчество _____

Табельный номер: _____

Должность /ст. _____ /, _____

фонд _____ д / _____ ч оклад: _____

Дата: _____

Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма	Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма
	Должностной оклад (по источникам финансирования)					НДФЛ 13%			
	Доплата за классное руководство (по источникам финансирования)					Перечислено на карточку			
	Должностной оклад с учетом педнагрузки (по источникам финансирования)					Профсоюзный взнос			
	Доплата за проверку тетрадей (по источникам финансирования)					Удержание по испол.листам			
	Доплата за классное руководство (федеральный бюджет)					Добровольные страховые взносы в ПФ РФ			
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (по источникам финансирования)								
	Доплата за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) (по источникам финансирования)								
	Доплата за работу по основным профессиональным образовательным программам углубленной подготовки								
	Доплата за работу по адаптированным основным образовательным программам (группах) для обучающихся с ОВЗ (по источникам финансирования)								
	Доплата за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (по источникам финансирования)								
	Доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема работы, (или за совмещение профессий (должностей), или за исполнение обязанностей отсутствующего работника) (по источникам финансирования)								
	Доплата за руководство учебно-методическими подразделениями: предметно-цикловыми комиссиями								
	Денежная компенсация за задержку заработной платы								
	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по источникам финансирования)								
	Доплата за работу в ночное время								
	Доплата за сверхурочное время (1,5)								
	Доплата за сверхурочное время (2)								
	Доплата за руководство областной экспериментальной площадкой, базовой общеобразовательной организацией, центром дистанционного обучения, региональным ресурсным центром, региональной инновационной площадкой, учебным центром профессиональной квалификации								
	Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, данные сверх установленной годовой нагрузки (по источникам финансирования)								
	Доплата за разделение рабочей смены на части (по источникам финансирования)								
	Работа в выходной день (или оплата праздничных часов (сторож, дежурный и др.) (по источникам финансирования)								
	Надбавка за стаж (по источникам финансирования)								
	Надбавка за наличие почетного звания (по источникам финансирования)								
	Надбавка за категориальность водителям (по источникам финансирования)								
	Надбавка за качество выполненных работ (по источникам финансирования)								
	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (по источникам финансирования)								
	Курсы повышения квалификации (по источникам финансирования)								
	Учебный отпуск (по источникам финансирования)								
	Очередной отпуск (по источникам финансирования)								
	Оплата отпуска за счет резерва предстоящих расходов (по источникам финансирования)								
	Оплата командировок (по источникам финансирования)								

Нерабочий оплачиваемый день (по источникам финансирования)				
Единовременное вознаграждение (премия) (по источникам финансирования)				
Квартальная премия (по источникам финансирования)				
Годовая премия (по источникам финансирования)				
Премия (по источникам финансирования)				
РК с НОД (по источникам финансирования)				
Районный коэффициент (кл.рук-во)				
Районный коэффициент (по источникам финансирования)				
Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении (по источникам финансирования)				
Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств страхователя (по источникам финансирования)				
Материальная помощь				
Возмещение суммы расходов по оплате медосмотров				
Всего начислено:				Всего удержано:
Долг на начало месяца:				Получить:
Долг:				

Дополнительная информация

Совокупный доход		
Стандартные налоговые вычеты		

**Порядок
предоставления педагогическим работникам длительного
отпуска сроком до одного года**

1. Настоящий Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года (далее - Порядок) разработан в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», Коллективным договором БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее – колледж, организация).

2. Порядок устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 (далее - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически

проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев.

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет).

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом колледжа (приказом).

Работник подает заявление на имя директора колледжа, согласовав с заместителем директора по учебной работе, не менее чем за 14 календарных дней до начала отпуска.

Заявление педагогического работника о предоставлении длительного отпуска, как правило, подается по окончании учебного года. В заявлении он указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

Работодатель рассматривает поступившее заявление и принимает решение о предоставлении отпуска в течение 5 календарных дней со дня получения заявления работника.

По соглашению сторон время выхода в отпуске может быть изменено.

Длительный отпуск директору колледжа оформляется приказом Департамента образования Вологодской области.

7. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в образовательном учреждении составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более двух педагогических работников образовательного учреждения.

9. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

10. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника и работодателя.

При желании прервать длительный отпуск работник предупреждает работодателя не менее, чем за 14 календарных дней, путем написания заявления на имя директора колледжа.

Работодатель рассматривает поступившее заявление и принимает решение о прекращении отпуска в течение 5 календарных дней со дня получения заявления работника.

11. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если в указанный период времени педагогический работник заболел или ухаживал за заболевшим членом семьи.

12. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

13. Предоставление длительного отпуска педагогическим работникам, работающим по совместительству, предоставляется в соответствии с настоящим Порядком.

14. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

15. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

16. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

17. Время длительного отпуска не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск.

18. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске работодатель вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
56 (Пятьдесят шесть) листа (-ов)



[Handwritten signature]

Т.А. Габриэлян

04. 2022 г.

Дополнительное соглашение №1

к Коллективному договору бюджетного образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский строительный колледж»

«24» октября 2022

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский строительный колледж» в лице директора Габриэлян Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и председателя профсоюзного комитета бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж» Неражевой Людмилы Павловны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений в Коллективный договор бюджетного образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж»:

1. В разделе 2. в подпунктах 2.8.1. и 2.8.7. пункта 2.8. слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Трудовым кодексом Российской Федерации».

2. В разделе 5. в пункте 5.10. слова «аттестации рабочих мест» заменить на слова «специальной оценке условий труда»

3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий работников и должностей, подлежащих обучению по
программе обучения требований охраны труда**

№ п/п	Профессия (должность)
Руководитель, заместители руководителя, должности четвертого уровня, должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональным стандартам установлен 7 уровень квалификации	
1.	Директор
2.	Заместитель директора по общим вопросам
3.	Заместитель директора по социальным вопросам
4.	Заместитель директора по учебной работе
5.	Заведующий отделом учебно-производственного обучения

6.	Заведующий отделением специалистов среднего звена
7.	Заведующий отделением общеобразовательных дисциплин
8.	Старший мастер
9.	Заведующая библиотекой
10.	Заведующий учебного центра профессиональной квалификации и отделения подготовки квалифицированных рабочих
11.	Начальник отдела по охране труда и безопасности
12.	Начальник административно-хозяйственного отдела
13.	Заведующий музеем
14.	Заведующий внебюджетным отделением
15.	Заведующий мастерской
16.	Начальник отдела информационно-методического обеспечения образовательной деятельности
17.	Ведущий системный администратор
18.	Руководитель специализированного центра компетенций
Педагогические работники	
19.	Преподаватель-организатор ОБЖ
20.	Руководитель физвоспитания
21.	Преподаватель (осуществляющие образовательную деятельность по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам: физическая культура, физика, геодезические дисциплины (практики))
22.	Мастер производственного обучения
23.	Педагог-библиотекарь
24.	Социальный педагог
Должности третьего уровня, должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 6 уровень квалификации	
25.	Инженер
26.	Инженер-энергетик
Должности и профессии второго уровня, должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 4 или 5 уровень квалификации	
27.	Заведующая складом
28.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
29.	Столяр
30.	Слесарь-сантехник ЖКХ
31.	Лаборант

32.	Техник информационно-вычислительного центра
33.	Заведующий общежитием
34.	Лаборант кабинета геодезии и картографии
Должности и профессии первого уровня, должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 1, 2 или 3 уровень квалификации	
35.	Комендант здания
36.	Гардеробщица
37.	Дежурный по учебному корпусу
38.	Архивариус



Подписи сторон:

От работодателя:

А. Габриэлян
2022

От представителя работников:

Л. П. Неражева
« 24 » 10 2022

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ»
М. Конева ул., д. 15, г. Вологда, 160025
ТЕЛ: 73-98-39, ФАКС: 74-28-96
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
№ 39 ЗА 2022 ГОД
ПРОВЕДЕНА 24.10.2022г. л 190/22

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листа (-ов)



Директор

[Signature]
Т.А. Габриэлян

10
2022 г.

Дополнительное соглашение №2

к Коллективному договору бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж»

«27» июня 2023 года

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский строительный колледж» в лице директора Габриэлян Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и председателя профсоюзного комитета бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж» Минулиной Людмилы Павловны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений в Коллективный договор бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский строительный колледж»:

1. Раздел 1 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.19. Положения Коллективного договора применяются в части непротиворечащей Положению о порядке учета мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и согласования с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»».

2. В разделе 2 пункт 4.23. после слов «согласия работника» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации».

3. В разделе 2 пункт 4.24. после слов «денежной компенсаций» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации»

4. В разделе 5 в пункте 5.10. слова «аттестации рабочих мест» заменить на слова «специальной оценке условий труда»

5. В разделе 5 в абзаце втором пункта 5.14.2. после слов «отработанного сверхурочно» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации»

6. В раздел 5 пункт 5.14. дополнить следующим подпунктом:

«5.14.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день

оплачивается в двойном размере:

сдельщикам - по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»

7. В раздел 4 пункт 4.35. изложить в следующей редакции:

«4.35. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право

на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, поданного не позднее, чем за 3 дня до даты диспансеризации. При этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.»

8. В разделе 5 в пункте 5.2. предложение «Сроки выплаты зарплаты - 8 и 23 числа каждого месяца.» изложить в следующей редакции «Сроки выплаты заработной платы: 23 числа текущего месяца - выплата заработной платы за первую половину текущего месяца, 8 числа следующего месяца - окончательный расчет по итогам работы за предыдущий месяц.»

9. В разделе 5 пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.»

10. В разделе 4 пункт 4.32. изложить в следующей редакции:

«4.32. Стороны договорились, что привлечение работника к сверхурочным работам осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до

четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.»

11. В разделе 5 пункт 5.14.2. дополнить текстом следующего содержания:

«Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации».

12. В разделе 4 пункт 4.15. изложить в следующей редакции:

«4.15. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий

производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работнику производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.»

13. Раздел 4 дополнить следующим пунктом:

«4.37. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы:

- в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;
- в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных, военизированных и иных формированиях и организациях, ведающих вопросами обеспечения обороны страны и безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в правоохранительных органах;
- государственными служащими;
- в организациях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств, оборудования;
- работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, станции скорой и неотложной медицинской помощи).

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.»

14. В разделе 5 пункт 5.19. следующими абзацами:

«Расчетные листки выдаются сотрудникам на руки, в день окончательного расчета по заработной плате.

При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

Работодатель не несет ответственности, если работник по личным причинам не получает расчетный листок. В случае не востребоваания расчетного листка работником, данный расчетный листок хранится в планово-финансовом отделе БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж». В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, сотрудником соблюдается сохранность конфиденциальности данной информации. После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.»

Подписи сторон:

От работодателя:

Т. А. Габриэлян
«24» 07 2023

От представителя работников:
Л. П. Минулина
«24» 07 2023

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
-ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
Вологодской области-
М. Конева ул., д. 15, г. Вологда, 160025
ТЕЛ: 73-96-39, ФАКС: 74-28-96
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
№ 39 ЗА Юль ГОД
ПРОВЕДЕНА «07» 07 2023 г. № 139/23

Прошито и пронумеровано
6 (шесть) листов

Директор
ВНОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Т.А. Габриэлян



УТВЕРЖДЕНО
И
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОДЕКСУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ СБОРНИК
И КОДЕКС ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ИТЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ